



GUIA DO RH: SOLUÇÕES INCRÍVEIS PARA OTIMIZAR A SUA GESTÃO

 FRETADÃO

ÍNDICE

Introdução	02
1. Gestão de ponto	04
2. Gestão de documentos	07
3. Gestão de home office	09
4. Gestão de transporte	14
Bônus: gestão de fornecedores	19
Como o Fretadão pode te ajudar	20

Introdução

O setor de Recursos Humanos mudou. Suas preocupações deixaram de ser exclusivamente para processos operacionais e burocráticos para ocupar posições estratégicas no resultado empresarial.

Com isso, um dos maiores desafios dos gestores, seus analistas e demais colaboradores da área, é otimizar todo o setor encontrando o **equilíbrio perfeito entre satisfação dos funcionários, efetividade operacional e resultados financeiros positivos que vão de encontro com os objetivos da organização.**

Neste material iremos abordar **4** dos grandes e poderosos processos da gestão do RH, contendo uma curadoria de ferramentas e soluções em cada um deles, onde irão otimizar os seus esforços e te guiar a alcançar a melhor *performance* que a sua gestão de Recursos Humanos pode ter.

Dica para a leitura:

Este e-book é interativo. Ou seja, ao longo do texto, você encontrará links e botões que irão melhorar a sua experiência de leitura.

Além disso, propomos outros conteúdos disponibilizados por links para aprofundar ainda mais o conhecimento sobre o assunto.

Boa leitura!





#1 GESTÃO DE PONTO

Fazer o controle de registro de ponto de funcionários de horários de entrada, saída e pausas para refeição, além de ser obrigatório para empresas com 10 funcionários ou mais, ajuda o gestor a acompanhar se todos estão cumprindo a forma de trabalho firmada em contrato e se está dentro da **legislação trabalhista**.

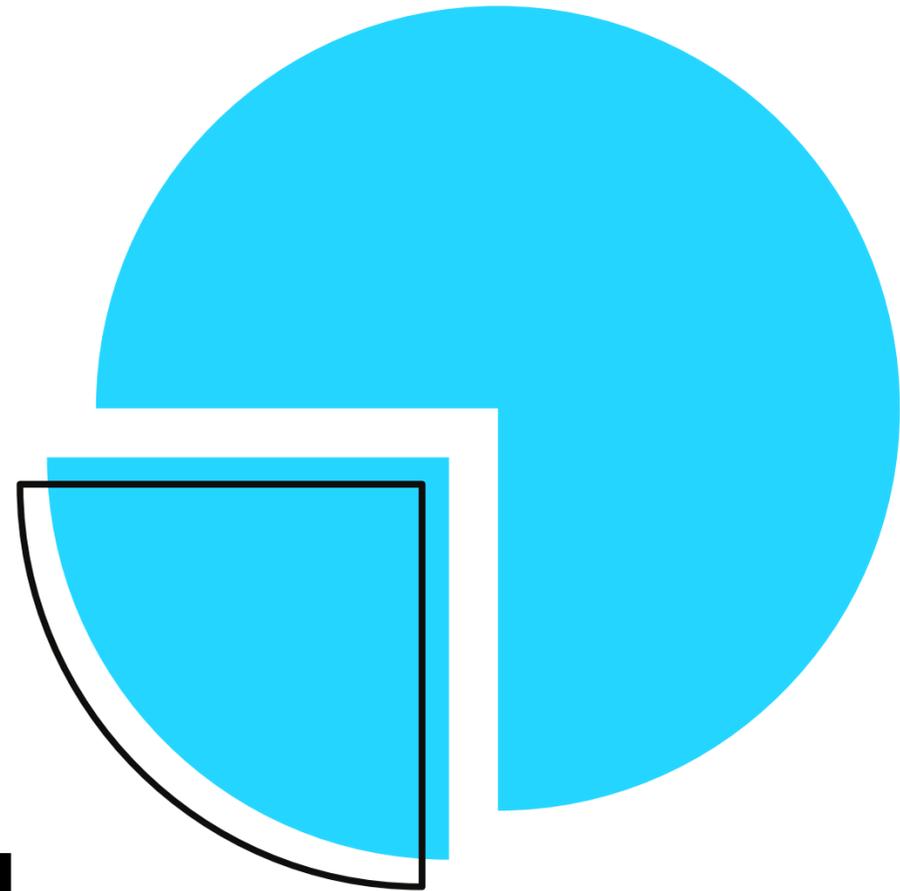
O famoso e antigo relógio de ponto grudado na parede não dá mais conta do serviço.

O RH hoje lida com vários tipos de perfis de funcionários. Funcionários que exercem atividades externas esporadicamente, jornadas de trabalho em diferentes turnos, trabalho remoto, diversos tipos de contratações, são algumas particularidades que exigem um sistema de controle e gestão de ponto eficiente.

Através da gestão de ponto é possível administrar:

- Horas trabalhadas
- Folgas
- Faltas abonadas e injustificadas
- Horas extras
- Banco de horas, etc.

Número de processos



1/4

dos processos trabalhistas envolvem controle de ponto

R\$ 2 bi

pagos em processos no ano de 2018

O controle de ponto pode ser mais importante do que você imagina.

Em 2018, segundo o Tribunal Superior do Trabalho, o tema campeão de processos trabalhistas foram horas extras. A razão disso é que muitas empresas não possuem um controle de ponto confiável os quais geram erros operacionais resultando em horas extras não pagas por falta de registro, horas pagas erroneamente, descontos de atrasos e faltas indevidas, etc.

Para a otimização do processo a tecnologia não pode ficar de fora. Softwares de gestão de ponto existem para exercer este papel com excelência. Conheça alguns deles a seguir:

- [Ahgora](#)

Com a Ahgora é possível fazer a gestão compartilhada de pessoas e controle de ponto, e ainda, ter acesso a produtividade do time em tempo real.

- [Pontotel](#)

Completo sistema de registro e controle de ponto eletrônico online, onde é possível controlar a jornada, horas extras e banco de horas diretamente no celular.

- [Oitchau](#)

Oitchau dispõe de ferramentas e recursos para automatização do registro de jornadas de trabalho via mobile com tecnologia de verificação de identidade, localização e hora, e integração com REP e plataformas atuais.





#2 GESTÃO DE DOCUMENTOS

O profissional de RH lida com uma vasta quantidade de documentos em sua rotina. Estes documentos são de **extrema importância**, pois se referem à vida laboral de seus funcionários, e isso exige cuidados em sua preservação e organização.

Mas, muitas vezes pelo RH manter a sua administração via forma física, torna um processo difícil de se manter e se feito com ineficiência, quando os documentos precisam ser acessados o profissional de RH enfrentará dificuldades como:

- Tempo e procura em armazenamento em arquivos mortos
- Dificuldade de controlar documentos já arquivados
- Falhas no manuseio e na adequada conservação
- Alto risco de perda e/ou extravio
- Difícil acesso

Enfrentar estas e outras dificuldades resultam em uma **perda de tempo** muito grande, já que são processos operacionais manuais e muitas vezes com enorme volume de informações. Sem falar no **custo** para manter a estrutura de armazenamento.

Além disso, a falta de documentos ou falta de privacidade gera diversos problemas para o setor e toda empresa, com processos trabalhistas, por exemplo.

Olhando para esses problemas, encontramos diversos softwares no mercado que digitalizam este processo e tornam tudo mais simples. Isso já é uma realidade para empresas que procuram expandir e otimizar as suas operações.

Aqui listaremos algumas delas que podem te ajudar:

- [Owldocs](#)

Plataforma de blockchain para gestão eletrônica de documentos empresariais, em nuvem segura, de forma descomplicada.

- [Arquivar](#)

Empresa de software, serviços e metodologias voltados para a Gestão Estratégica de Documentos com soluções personalizáveis de acordo com cada empresa.

- [Megaged](#)

Software para Gestão Eletrônica de Documentos desenvolvido para processar, organizar e monitorar os documentos físicos e digitais nos mais diferentes formatos.

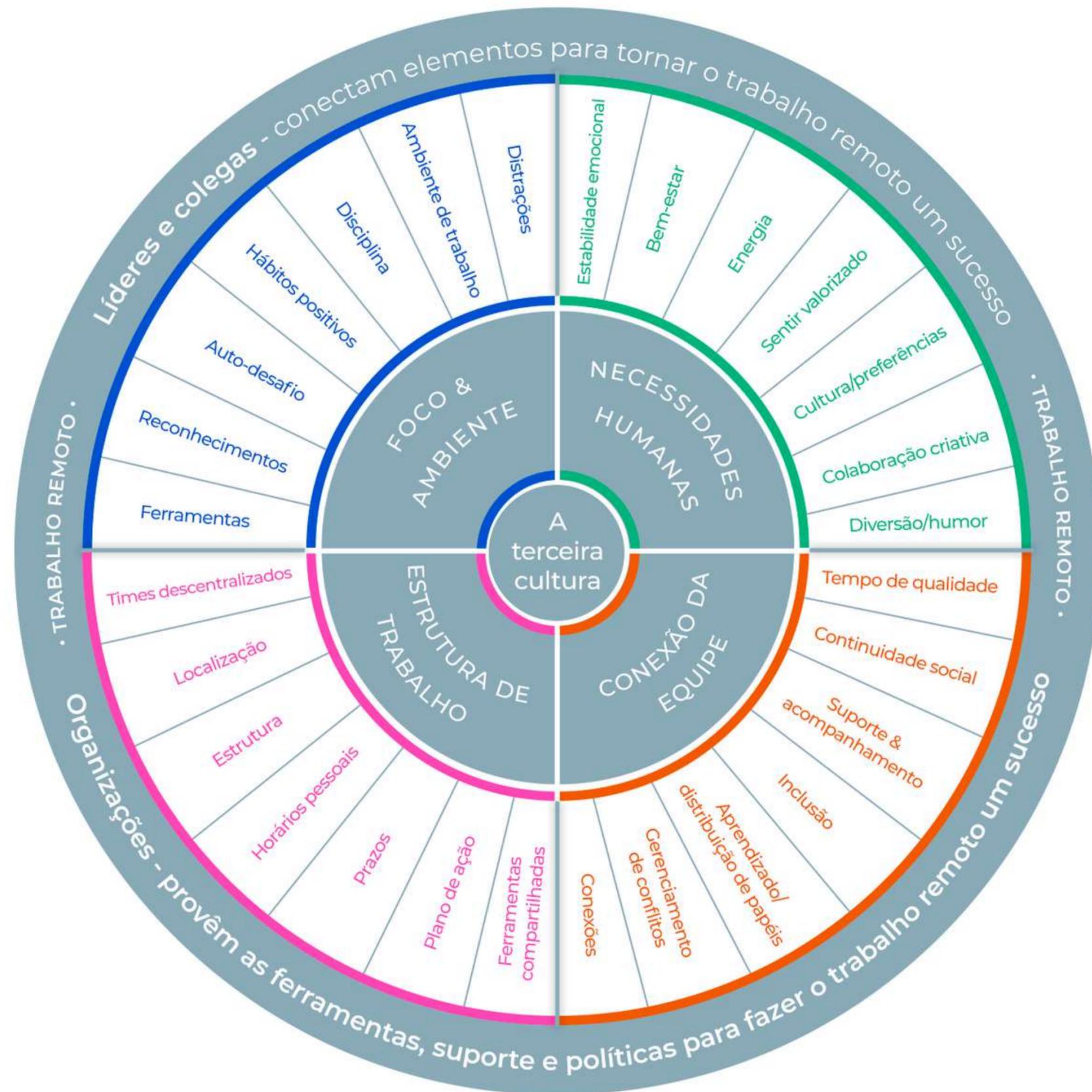
#3 GESTÃO DE HOME OFFICE

Home office e Coronavírus (COVID-19). Está aí uma combinação que o mundo corporativo nunca esquecerá. Após o início desta pandemia global, muitas empresas que nunca vivenciaram boa parte de seus funcionários trabalhando em casa tiveram que se adaptar a essa realidade rapidamente. Já as que já tinham essa experiência, puderam compartilhar os seus conhecimentos e ter uma melhor adaptação.

É claro que muitos cargos são impossíveis de ser exercidos se não dentro da empresa como cargos operacionais em indústrias, por exemplo. Mas, para cargos onde o home office pode ser exercido e brilha os olhos dos colaboradores, o RH não deve vê-lo como um bicho de 7 cabeças.

Trabalhar em uma empresa com esse benefício já era há tempos desejados por muitas pessoas. Mas também sabemos dos **desafios enfrentados** nesse modelo de trabalho. Há muitas distrações, o funcionário pode se sentir desmotivado mais facilmente, a conexão humana é reduzida drasticamente, causando sentimento de isolamento, perda de foco, energia e criatividade. E é aí que entra o papel do departamento de Recursos Humanos.

O RH precisa se adaptar adequadamente a essa realidade para garantir uma boa atração e retenção de talentos e há diversas estratégias que levam a isso. Uma delas é desenvolver a **terceira cultura organizacional**.



A terceira cultura, termo conhecido em inglês por “third culture”, é frequentemente utilizado para exemplificar uma cultura criada a partir da junção de duas culturas distintas.

Então quando falamos em times trabalhando remotamente, precisamos de uma cultura que combine o trabalho coletivo que estamos acostumados a fazer presencialmente com meios virtuais, mas mantendo o trabalho humano, focado e produtivo.

fonte: [HRD](#)

Dentro desta cultura, existem quatro principais elementos, sendo eles:

Necessidades humanas: por de trás de cada notebook há um **coração humano** que deseja ser valorizado. Atitudes de gratidão como uma mensagem de texto ou em um vídeo rápido, o envio de algum mimo, são ótimas formas de manter o seu funcionário mais motivado.

Conexão da equipe: a **conexão social** com o trabalho remoto reduz bastante. Não há mais a troca de “bom dia” pela manhã ou aquelas pausas para o cafézinho com a galera. Recrie isso ao inserir encontros virtuais como parte da rotina entre as equipes. Pode ser 15 minutinhos para que todos compartilhem rapidamente como estão se sentindo, como foi o dia anterior e se precisarão de alguma ajuda para o trabalho do dia.

Estruturas de trabalho: muitas percepções são mudadas ao trabalhar em casa. É necessário **adequar os processos** corporativos como tornar as reuniões longas em períodos

menores e mais colaborativas com a participação de todos. Estar de olho nos equipamentos utilizados por cada colaborador também é importante para a execução de um bom trabalho.

Foco e ambiente: as pessoas se encontrarão em um ambiente bastante diferente do que o ambiente corporativo. Família e animais de estimação são bons exemplos do que poderá estar por perto, mas não precisam ser vistos como um problema.

Pequenas pausas com aqueles que se ama faz bem para o bem-estar e não precisam ser escondidos, mas pelo contrário, ações como compartilhar fotos e vídeos desses momentos será ótimo para as relações sociais entre os colegas. Ao mesmo tempo, **compartilhar bons hábitos** e formas para manter o foco também são necessários para manter a produtividade.

Cada organização e equipes são diferentes e suas particularidades precisam ser consideradas para a criação dos elementos da sua cultura de trabalho remoto de alto desempenho.

Aqui vai uma lista com algumas ferramentas que irão otimizar o home office de todos:

Comunicação

- [Workplace](#)

O Workplace é a ferramenta de Comunicação Interna desenvolvida pelo Facebook. Ela funciona como uma intranet corporativa otimizada, podendo compartilhar fotos, vídeos e muito mais.

- [Slack](#)

A queridinha das startups. O Slack é uma ferramenta de mensagens que fornece um espaço de trabalho para mensagens privadas e em toda a empresa e salas de bate-papo.

- [Microsoft Teams](#)

Microsoft Teams é uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos e integração de aplicativos.

Vídeo-conferência

- [Hangouts Meet](#)
- [Zoom](#)
- [ezTalks](#)
- [Whereby](#)

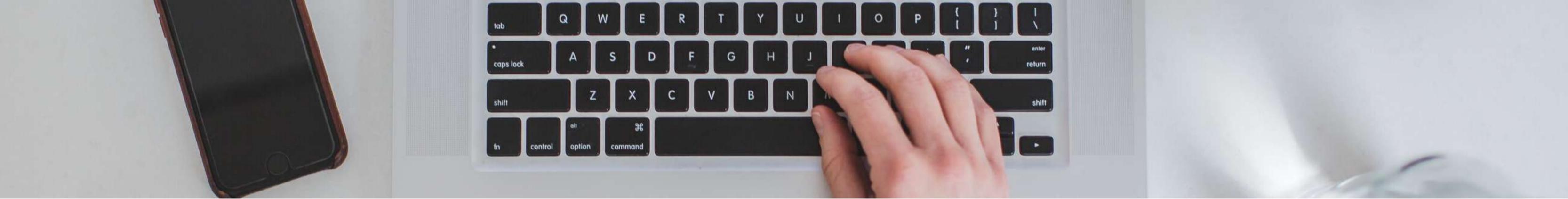
Gestão de tarefas, projetos e equipes

- [Trello](#)

O Trello é o jeito fácil, grátis, flexível e atrativo de gerenciar projetos e organizar tudo. Com ele é possível utilizar a metodologia Kanban, que ajuda a visualizar tarefas à medida em que elas avançam em estágios definidos, tudo customizado pelo próprio usuário.

- [Asana](#)

Com o Asana, você planeja e estrutura os trabalhos da forma que quiser. Define prioridades e estabelece prazos, compartilha detalhes e atribue tarefas. Tudo isso num único lugar.



Armazenamento de arquivos

- **[Confluence](#)**

Confluence é um lugar onde sua equipe colabora e compartilha conhecimento. Todos podem criar, compartilhar e discutir arquivos, idéias e projetos.

- **[Google drive](#)**

Serviço de armazenamento e sincronização de arquivos do Google.

- **[Dropbox](#)**

O Dropbox permite a todos enviarem e transferirem arquivos para a nuvem, compartilhando-os com qualquer pessoa.

Outras ferramentas úteis

- **[Mailtrack](#)**

Já imaginou conseguir saber quem visualizou o seu e-mail? Com o Mailtrack - rastreamento de emails ilimitado e grátis para Gmail - é possível.

- **[OneTab](#)**

Quem nunca ficou com várias abas abertas no navegador e ficou com o notebook lento, não é mesmo? Essa extensão ajuda a juntar todas abas em uma só, reduzindo até 95% de memória.

- **[Mindmeister](#)**

Solução de mapeamento mental colaborativa que ajuda a fazer conexões entre conceitos, ideias e informações.



#4 GESTÃO DE TRANSPORTE

A gestão de transporte dos colaboradores tem uma extrema importância nos **resultados de toda a empresa**.

Profissionais de RH que não estão de olho nisso e não tomam todo o cuidado necessário para otimizar este processo podem estar cometendo um grande erro.

Viagens longas e cansativas diminuem a **produtividade** dos funcionários e interferem no **bem-estar físico e mental**.

Por isso, não é de admirar que os funcionários tenham maior probabilidade de deixar a empresa se encontrarem uma oportunidade mais perto de casa. Mas, há outras soluções para esse problema.

O transporte diário pode impactar diversos indicadores do RH como:

- Índice de Rotatividade ou Turnover
- Satisfação dos colaboradores
- Retenção de talentos
- Taxa de absenteísmo
- Indicador de produtividade
- Custo de benefícios

Com isso podemos que ter um transporte corporativo eficiente para colaboradores deve ser uma prioridade.

Uma pesquisa recente da Robert Half constatou que quase

25%

dos trabalhadores entrevistados deixaram um emprego por terem uma viagem dolorosa ao trabalho.

Isso também é uma necessidade para a própria equipe de RH onde tem que lidar com todos os processos de transporte, muitas vezes **complexos e numerosos**, além de ter **alto custo** com toda a operação.

Veja alguns dos nossos conteúdos sobre o assunto:

- [Quem é responsável pelo transporte dos colaboradores?](#)
- [Como planejar o transporte de colaboradores](#)
- [Como reduzir custos com transporte de funcionários e maximizar lucros!](#)

O deslocamento como um novo sistema de saúde

Como dissemos anteriormente, o trajeto diário pode se tornar uma ameaça crescente ao bem-estar dos funcionários. A **nova realidade** enfrentada devido ao Coronavírus (COVID-19) exige mais do que nunca do RH um novo olhar para muitas operações e processos os quais impactam a **saúde de seus colaboradores** e o transporte é um deles.

Transporte público lotado e ineficiente, aumenta disparadamente o risco de transmissão de doenças. Contar com o transporte feito somente por carros individuais, além de ser inviável para muitos colaboradores e ruim para o condicionamento físico ao dirigir por horas, sobrecarrega as estruturas de estacionamento, e ainda, prejudica o meio ambiente.

Diante deste cenário, os gerentes de RH devem pressionar suas organizações a **ir além da cobertura dos custos de transporte** e incentivar os modos de transporte compartilhado, como o **fretamento**, que oferece um impacto positivo duplo: [resolve o problema de infraestrutura de estacionamento cada vez mais limitada e melhora a qualidade de vida dos funcionários.](#)





De fato, sabemos que para o gestor de RH melhorar esta gestão somente com suas próprias forças é um desafio enorme.

Por isso citaremos aqui soluções que podem te ajudar em cada processo:

- **Fretadão**

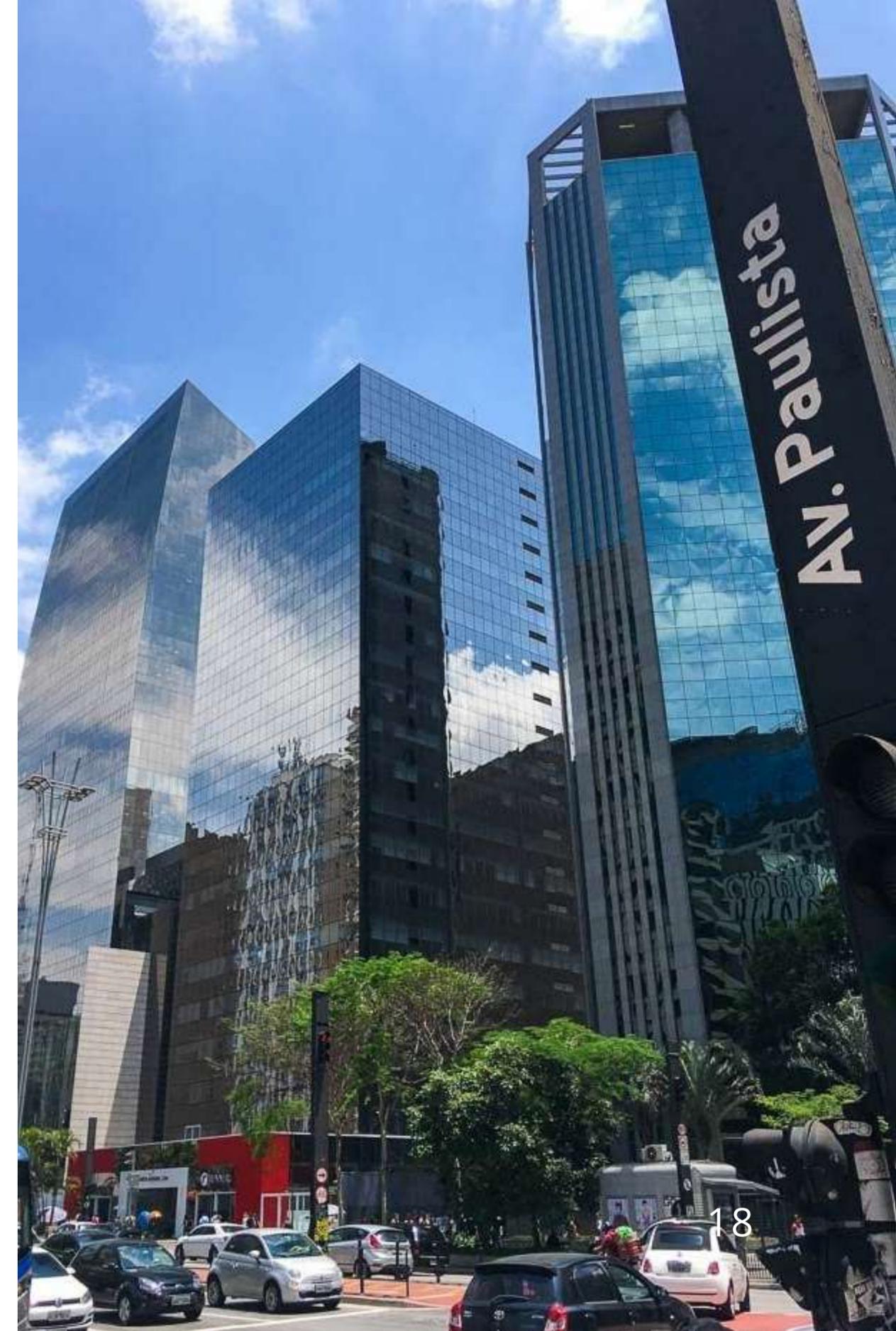
A plataforma completa para a gestão de transporte de funcionários, especialmente aos que moram em um média-longa distância do trabalho. O Fretadão atua em **todo o ciclo da contratação do transporte fretado**. O RH pode **unificar** todas as etapas do seu processo de fretamento em um só lugar, reduzir custos e garantir uma experiência de transporte mais **segura, confortável e eficiente** para os seus funcionários. Um excelente custo-benefício para todos.

- Espresso

A Espresso auxilia na simplicidade e **automação de reembolso** de despesas para empresas que possuem equipe externa como representantes comerciais, ou pessoas que fazem viagens corporativas e precisam prestar contas das suas despesas para a empresa.

- Stabia

A Stabia é uma agência de **viagens corporativas** que fornece consultorias para eventos e viagens empresariais. Ela cuida de toda a logística e detalhes como hotéis, aluguel de carro e acordos com cias aéreas, promovendo facilidade nesta administração.



#BÔNUS: *gestão de fornecedores*

Como pode ver, muitas empresas que citamos neste e-book são capazes de consolidar e simplificar atividades de Recursos Humanos através da terceirização especializada.

E cabe a você, profissional de RH, analisar qual o parceiro ideal para o seu setor e a sua organização.

Veja os artigos que separamos para te ajudar em sua tomada de decisão:

- [Aprenda a construir parcerias ao invés de ter fornecedores](#)
- [Gestão de fornecedores: descubra a sua importância e como otimizá-la](#)



COMO O FRETADÃO PODE TE AJUDAR

JÁ IMAGINOU TER **FACILIDADE NA GESTÃO E EXCELÊNCIA NO SERVIÇO DE TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS**, E AINDA, CONSEGUIR REDUZIR ATÉ 40% DOS CUSTOS?



Tudo isso se tornou possível graças ao Fretadão, especialista em tecnologia voltada para o mundo dos fretados.

Nós fazemos a **terceirização completa** do transporte de colaboradores com o serviço de planejamento, implantação e gestão total do fretamento corporativo.

Com um software próprio para roteirização de pessoas, elimina-se o trabalho de roteirização da equipe interna da empresa, possibilitando também o agrupamento dos funcionários de forma otimizada, com o objetivo de proporcionar **a melhor experiência de transporte a todos**.

Além do mais, as empresas contratam somente os assentos que serão utilizados ao invés de veículos inteiros, garantindo preço justo e conseqüentemente grande redução de custos.

**Fale conosco e
faça um estudo
gratuito para sua
empresa!**

*Garanta o transporte mais seguro
para os seus funcionários hoje.*



comercial@fretadao.com.br



(11) 4858-1340



www.fretadao.com.br

